



DIOCESE
OF CHARLOTTE

Protocols for Ministry With All Minors

Los Protocolos para Ministerio Con Todos Los Menores

DIOCESE OF CHARLOTTE PROTOCOLS FOR MINISTERING WITH ALL MINORS

The following protocols are to be followed by adults ministering to and with minors. In no way can every situation be foreseen. Adults working with youth must be familiar and comply with “The Code of Ethics for Youth Ministry Leaders” and “Liability Concerns” found in the Diocesan “Youth Ministry Handbook” as well as the “Code of Ethics Policy of the Diocese of Charlotte” and “Policy of the Diocese of Charlotte Concerning Ministry-Related Sexual Misconduct by Church Personnel”. Beyond this, and more importantly, adults working with minors must be men and women of deep faith, strongly committed to Christ and his Church, modeling the disposition, attitudes, and ways of Jesus.

DIOCESE OF CHARLOTTE LOS PROTOCOLOS PARA MINISTRAR CON TODOS LOS MENORES

Los siguientes protocolos deben ser seguidos por adultos ministerio hacia y con menores. De ninguna manera se puede prever todas las situaciones. Los adultos que trabajan con jóvenes deben conocer y cumplir con el "Código de Ética para Jóvenes Líderes del Ministerio" y "Problemas de Responsabilidad Legal" que se encuentran en el Diocesano "Manual del Ministerio Juvenil" así como el "Código de Ética Política de la Diócesis de Charlotte" y "Política de la Diócesis de Charlotte sobre la mala conducta sexual relacionada con el Ministerio de Personal de la Iglesia". Más allá de esto, y lo más importante, los adultos que trabajan con los menores de edad deben ser hombres y mujeres de fe profunda, fuertemente comprometidos con Cristo y su Iglesia, el modelado de la disposición, la actitud y la manera de Jesús.

1.0 **Adult Clearance and Administration**

- 1.1 All adults who work or have regular contact with minors must complete the Diocese of Charlotte's "Protecting God's Children" training and remain current with updates and trainings. Related paperwork and background checks are to be on file with the Human Resources Department of the Diocese (1123 S. Church Street, Charlotte, NC 28203) before persons are allowed to serve in ministry.
- 1.2 Completed required paperwork is to be filed at the parish and submitted to the Human Resource Department of the Diocese. (See 1.1)
- 1.3 Youth Ministry Leaders are to review all policies and guidelines for Youth Ministry with all adult volunteers.
- 1.4 Church personnel working with minors are to review and complete all Diocesan procedures related to abuse, abuse prevention and abuse reporting.

In addition to *Protecting God's Children* (PGC), Church personnel working with minors are to read and understand the various definitions and types of abuse articulated in North Carolina statutes (7B-101 & 7B-301). See appendix.

All Church personnel who suspect that a child is or has been abused or neglected are to report their suspicions to the appropriate local authorities and remain in compliance with *Policy of the Diocese of Charlotte Concerning Ministry-Related Sexual Misconduct by Church Personnel*.

See Appendix: North Carolina General Statutes 7B-101(14: Definition of Juvenile, 1: Abused Juvenile, 15: Neglected Juvenile), 7B-301 (Duty to Report Abuse, Neglect, Dependency, or Death due to Maltreatment)

1.4.1 **ACCESS TO STUDENTS BY DIVORCED OR LEGALLY SEPARATED PARENTS**

In the case of children and youth whose parents are living separate and apart, the names and current addresses of both parents should appear in the student's file. The custodial parent should make appropriate documentation available (e.g. Separation Agreement, Custody Order) to Church personnel.

Access to Children and Youth:

Unless otherwise decreed in the documents on file with the Church, equal access to the student should be provided by the Church. The Church agency will respect and comply with lawful court orders.

1.0 PERMISIÓN Y ADMINISTRACIÓN ADULTA

- 1.1 Todos los adultos que trabajan o tienen contacto regular con los menores de edad deben completar la Diócesis de formación de Charlotte "Protegiendo a los Niños de Dios" y mantenerse al día con las actualizaciones y capacitaciones. Documentación relacionada y antecedentes deben estar en los archivos del Departamento de Recursos Humanos de la Diócesis (1123 S. Church Street, Charlotte, NC 28203) antes de permitir que las personas para servir en el ministerio.
- 1.2 En cuanto el papeleo necesario es completado debe ser entregado y archivado en la parroquia y ser presentado al Departamento de Recursos Humanos de la Diócesis. (Ver 1.1)
- 1.3 Los líderes del ministerio de juvenil deben revisar todas las políticas y directrices para el ministerio juvenil con todos los voluntarios adultos.
- 1.4 Personal de la Iglesia que trabajan con menores de edad han de revisar y realizar todos los procedimientos diocesanos relacionados con el consumo, el abuso y la prevención de abuso de información.

Además de *Proteger a los Niños de Dios* (PGC), el personal de la Iglesia que trabaja con menores de edad deben leer y comprender las diversas definiciones y tipos de abuso articulado en Carolina del Norte (estatutos 7B-7B-101 y 301). Véase el apéndice.

Todo el personal de la Iglesia que sospechen que un niño está o ha sido abusado o descuidado deberán informar de sus sospechas a las autoridades locales competentes y permanecer en cumplimiento con la Política de la Diócesis de Charlotte relativos relacionada con el Ministerio mala conducta sexual por personal de la Iglesia.

Véase el Apéndice: North Carolina Estatutos 7B-101 (14: Definición de Menores, 1: Menores Abusados, 15: Negligencia de Menores) General 7B-301 (Deber de Informar de un abuso, el abandono, la dependencia o la muerte debido a maltrato)

1.4.1 **ACCESS TO STUDENTS BY DIVORCED OR LEGALLY SEPARATED PARENTS**

En el caso de los niños y jóvenes cuyos padres viven separados y aparte, los nombres y las direcciones de los dos padres deben aparecer en el expediente del estudiante. El padre con custodia debe hacer disponible la documentación apropiada (por ejemplo, acuerdo de separación, orden de custodia) para personal de la Iglesia.

El acceso a los niños y jóvenes:

A menos decretado lo contrario en los documentos en los archivos de la Iglesia, la igualdad de acceso a la estudiante debe ser proporcionada por la Iglesia. La agencia de la Iglesia va a respetar y cumplir con las órdenes judiciales legales.

- 1.5 Adults must be registered parishioners for at least six (6) months prior to being placed in a volunteer position involving minors. After careful consideration and approval of the pastor, exceptions may be made for parents of minor children in the specific programs in which their child or children are participating and/or for those who provide recommendation from their previous pastor.
- 1.6 Volunteer and employee references must be checked prior to participation in any program involving minor children.
- 1.7 Adults must be at least 21 years old to serve as chaperones within the Diocese of Charlotte.
- 1.8 Adults are to be at least five (5) years older than the youth for which they have primary responsibility.
- 1.9 Youth under the age of 18 may work as assistants with an adult leader, but should not be left with total responsibility for younger children.
- 1.10 In an effort to ensure clear boundaries between youth and adults:
a) Young adults are to be at least one year out of high school before volunteering in youth programs.
b) Young adults ages 18 - 21 can be invited and encouraged to assist in Youth Ministry programs only with veteran supervision (the Coordinator of Youth Ministry or his or her designee).
- 1.11 All parishes are to perform minimally, an annual audit of all volunteer records (i.e. Volunteer Profile, Driver Information Form, Code of Conduct for Youth Ministry Leaders, Protocols for Ministry With All Minors, etc).
- 1.12 No one is permitted to develop and/or start new programs for minor children without proper review and approval by the pastor, his designee, or departmental/agency director. Requests to develop new programs should be submitted in writing and must include provisions for adequate adult supervision.
- 2.0 Programming Protocols and Adult/Youth Ratios**
- 2.1 During all activities and programs, facilities are to be monitored by at least one (1) trained adult to ensure safety and prevent unauthorized access.

- 1.5 Los adultos deben ser feligreses registrados por lo menos seis (6) meses antes de ser colocados en una posición de voluntario de menores. Después de una cuidadosa consideración y aprobación del pastor, se pueden hacer excepciones para los padres de hijos menores de edad en los programas específicos en los que su hijo o hijos están participando participar y/o para aquellos que proporcionan la recomendación de su pastor anterior.
- 1.6 Las referencias de voluntario y de empleo deben ser verificadas antes de la participación en cualquier programa que involucra niños menores.
- 1.7 Los adultos deben tener por lo menos 21 años para servir como acompañantes/chaperones de la diócesis de Charlotte.
- 1.8 Los adultos deben ser por lo menos cinco (5) años mayores que los niños de los cuales son responsables.
- 1.9 Jóvenes menores de 18 años pueden servir como asistentes de los líderes adultos, pero no deben ser dejados en total responsabilidad de niños más pequeños.
- 1.10 En un esfuerzo por asegurar límites claros entre jóvenes y adultos:
a) Los joven adultos deben estar al menos un año graduados de la escuela secundaria, antes de ser voluntarios en programas juveniles.
b) Los adultos jóvenes entre 18 y 21 años de edad pueden ser invitados a ayudar en los programas del Ministerio Juvenil sólo con la supervisión de alguien con experiencia (el Coordinador/a Juvenil o la persona que éste designe).
- 1.11 Todas las parroquias han de cumplir como mínimo, una auditoría anual de todos los registros de voluntarios (Es decir, el perfil de Voluntarios, el Formulario de información al conductor, el Código de Conducta para la Juventud Líderes del Ministerio, Los protocolos para ministerio Con todos los menores, etc).
- 1.12 No se le permite a nadie desarrollar o comenzar nuevos programas para niños menores sin la revisión y aprobación del pastor, su representante, o departamental director/agencia. Las solicitudes para desarrollar nuevos programas deben ser presentadas por escrito y deben incluir disposiciones para la supervisión adulta adecuada.
- 2.0 PROTOCOLOS DE PROGRAMACIÓN Y PROPORCIÓN DE ADULTOS Y JÓVENES**
- 2.1 Durante todos los programas y actividades la instalaciones deben ser monitoreadas por al menos un adulto (1) capacitado para garantizar la seguridad y prevenir el acceso no autorizado.

- 2.2** When providing transportation for minor children, Church personnel who are at least 21 years of age are to be validly licensed and authorized. All drivers must have a copy of their Driver's License and Diocesan Driver Information Form on file at the parish. Insurance on privately-owned vehicles must carry a minimum liability limit of \$100,000 / \$300,000. Having written permission from parents or legal guardians, drivers are to transport minors, in compliance with Diocesan adult youth ratio policy, directly to their approved destination, with no unauthorized stops or deviations unless it is an emergency. When multiple vehicles are used, all drivers should be able to contact each other at all times.
- When transporting minors, drivers must be in compliance with Federal and North Carolina State standards regarding passenger age, weight, and height in relation to appropriate seating location and passenger restraint devices (e.g. seatbelts, car seats, boosters, etc).
- 2.3** Church personnel should schedule one-on-one sessions or meetings (e.g. confirmation interviews) with minor children at times and locations that promote accountability and meet accepted standards of propriety.
- 2.4** At the end of any activity, Church personnel are to release minor children in their care only to parents, legal guardians, or other persons designated in writing by parents or legal guardians.
- 2.5** There must always be at least two (2) adults present for all youth programs and activities.
- 2.6** Youth activities are to have a sufficient number of adult chaperones. The on-site adult to youth ratio for the Diocese of Charlotte for children ages Pre-K – grade 12 is one (1) adult for every ten (10) children. This means two (2) adults from one (1) to twenty (20) children/youth; three (3) adults for up to thirty (30) youth, etc.
- 2.6.1** If activities include swimming and/or water sport activities, parent permission forms must explicitly state the fact that swimming or other specified water activities are planned. A current copy of the Certificate of Insurance coverage of no less than \$2,000,000.00 must be obtained and filed for the facility used and a certified lifeguard must be on duty at all times that children and/or youth are in swimming/water areas.

- 2.2** Al proporcionar transporte para los niños menores de edad, personal de la Iglesia debe ser válidamente licenciados y autorizados. Todos los conductores deben tener una copia de su licencia de conducir y Diocesano Formulario de información del conductor en los archivos de la parroquia. Seguros de vehículos de propiedad privada debe llevar a un límite de responsabilidad mínima de \$ 100,000 / \$ 300,000. Después de haber escrito el permiso de los padres o tutores legales, los conductores son menores de edad para el transporte, de conformidad con la política de relación adulta Diocesano juventud, directamente a su destino aprobado, sin paradas o desviaciones autorizadas a menos que sea una emergencia. Cuando se utilizan múltiples vehículos, todos los conductores deben ser capaces de ponerse en contacto entre sí en todo momento.
- Al transportar menores de edad, los conductores deben estar en conformidad con las normas del estado de Carolina del Norte Federal y en relación con la edad de los pasajeros, el peso y la altura en relación a la ubicación adecuada de las sillas y los dispositivos de retención para pasajeros (por ejemplo, cinturones de seguridad, asientos de coche, refuerzos, etc).
- 2.3** El personal eclesiástico debe programar las reuniones y sesiones de cara a cara (ex: entrevistas para la confirmación) con niños menores, a horas y lugares que promueven la responsabilidad y cumplen con los estándares aceptados de decencia.
- 2.4** Al final de cualquier actividad, el personal eclesiástico debe liberar a los niños menores bajo su cuidado, solo a los padres, tutores, u otras personas designadas por escrito por los padres o tutores.
- 2.5** Siempre deben haber presentes, por lo menos, dos adultos para todas las actividades y programas juveniles.
- 2.6** Actividades de jóvenes han de tener un número suficiente de acompañantes adultos . El adulto en el lugar para la relación jóvenes de la Diócesis de Charlotte para niños de Pre -K - grado 12 es de un (1) adulto por cada diez (10) niños. Esto significa dos (2) adultos de uno (1) a veinte (20) niños / jóvenes ; tres (3) adultos de hasta treinta (30) jóvenes, etc..
- 2.6.1** Si las actividades incluyen actividades deportivas y de natación o el agua, forma de permiso de los padres debe indicar explícitamente el hecho de que se planea nadar u otra actividad de agua especificada. Se debe obtener una copia actualizada del certificado de cobertura de seguro de no menos de \$ 2,000,000.00 y se declaró en la instalación utilizada y un salvavidas certificado debe estar en guardia en todo momento que los niños y jóvenes o están en zonas de baño/agua.

- 2.6.2** The off-site, field trips and away events adult to youth ratios within the Diocese of Charlotte and the contiguous United States are as follows: for grades Pre-K to 5 – the ratio is 1 adult for every 6 children; for grades 6 to 12 - the ratio is 1 adult for every 8 youth.
- 2.6.3** When travelling outside the contiguous United States, a minimum of three (3) adults should accompany the group and the gender of the adults should reflect the group or the minors involved. The ratio is three (3) adults for up to nine (9) youth, four (4) adults for up to twelve (12) youth, etc.
- 2.7** Adult chaperones are responsible for knowing the whereabouts of youth in their care at all times.
- 2.8** Having assigned youth in their care, adult chaperones will be prepared with appropriate contact information and paperwork to assume responsibility of other youth in the event of an emergency.
- 2.9** When needed, “flexible” or “portable” chaperones will be used. Flexible/portable chaperones are not assigned to any minors so as to remain available to assume needed responsibilities in an emergency.
- 2.10** Every adult chaperone will possess, at all times, paperwork for every traveler on his/her team (viz. Permission Form, Health Form, and emergency contact information) the group cellular telephone number(s) and local addresses and relevant contact information.
- 2.11** In the event of an emergency, team leaders must be notified immediately who, in turn, will communicate with appropriate group leadership (viz. Diocesan Director(s), Trip Coordinator(s) or medic). In the event of any emergency or crisis situation, the Diocesan director/delegate will directly handle or manage incident reports and communication with families, pastors and the Diocese.
- 2.12** In the event that a youth and adult are separated from the group due to an emergency, the adult is responsible to call the Trip Coordinator(s) as soon as possible providing location, contact numbers and status of emergency.

- 2.6.2** Los fuera de sitio, excursiones y eventos para adultos a distancia proporciones de jóvenes de la Diócesis de Charlotte y los estados contiguos de Estados Unidos son los siguientes: para los grados Pre-K a 5 - la proporción es de 1 adulto por cada 6 niños; para los grados 6 a 12 - la proporción es de 1 adulto por cada 8 jóvenes.
- 2.6.3** Al viajar fuera de los Estados Unidos continentales, un mínimo de tres (3) adultos deben acompañar al grupo y el sexo de los adultos debe reflejar el grupo o los menores implicados. La proporción es de tres (3) adultos de hasta nueve (9) los jóvenes, cuatro (4) adultos de hasta doce (12) jóvenes, etc.
- 2.7** Los acompañantes adultos son responsables de saber el paradero de los jóvenes que están bajo su cuidado todo el tiempo.
- 2.8** Después de haber asignado los jóvenes bajo su cuidado, acompañantes adultos se preparan con información de contacto adecuada y el papeleo para asumir la responsabilidad de otros jóvenes en el evento de una emergencia.
- 2.9** Cuando sea necesario acompañantes “flexibles”, o “portátiles” serán usados. Los acompañantes flexibles/portátiles no serán asignados a ningunos menores así permanecerán disponibles para asumir las responsabilidades necesarias en una emergencia.
- 2.10** Los adultos acompañantes deben poseer, todo el tiempo, los documentos de cada viajero en cada equipo (ex: Formulario de Permiso, Formulario de Salud, y la información del contacto de emergencia), el numero/(os) de teléfono del grupo y la dirección local, e información de contacto relevante.
- 2.11** En el evento de una emergencia, los líderes de los equipos deben ser informados inmediatamente, quienes a su vez, se comunicaran con el liderazgo apropiado (directores diocesanos, los coordinadores de viaje, o médicos). En caso de cualquier emergencia o situación de crisis, el director/delegado diocesano directamente gestionara los reportes de incidentes, y manejara la comunicación con las familias, pastores y la diócesis.
- 2.12** En el evento de que un joven y adulto sean separados del grupo debido a una emergencia, el adulto es responsable de llamar al coordinador/es de viaje, lo antes posible proporcionando ubicación, números de contacto y estado de emergencia.

3.0 Adult Behavior and Boundaries

- 3.1** The Church is always to be viewed as a support to parents, assisting them in their role as agents of primary responsibility for their children.
- 3.2** Minors are always to be viewed, whether in social or ministerial situations, as the “restricted individuals” they are; that is, not independent. Wherever they are and whatever they do will be with the explicit knowledge of parents or guardians. Also, they are subject to specific civil laws, which may prohibit certain activities. They are not adults and are not permitted autonomous decisions. Any and all involvement will be approached from this premise.
- 3.3** Prudence and professional attitudes are to be used with minor children at all times.
- 3.4** Clergy and religious are not to allow minor children to be overnight guests in their residence or private accommodations with the exception of an occasional visit from immediate family members. Other Church personnel are not to provide shared or private accommodations in any diocesan facility, private residence, hotel or motel room, or any other place where there is no other adult supervision present.
- 3.5** Church personnel are not to speak to minor children in a manner that is, or could be misconstrued by an observer, as derogatory, demeaning, threatening, intimidating, suggestive, or harassing. They are not to use profane or foul language in the presence of minor children.
- 3.6** Church personnel are not to use physical discipline in any way for the behavior management of minor children. This includes spanking, hitting, pinching, or any other physical force as correction or retaliation for inappropriate behavior.
- 3.7** Church personnel are not to use tobacco products, alcoholic beverages, illegal drugs, or any substance prohibited by law in the presence of minor children, nor are they to be under the influence of any alcoholic beverage or illegal drug when working with minor children. Church personnel may administer medications to minor children if permission from parents or legal guardians is given.
- 3.8** Parents are to complete and/or annually update the Diocesan Health Form which is to remain on file in the Church in the event of an emergency.
- 3.9** Church personnel are never to supply or serve alcohol or any controlled substance to minor children.

3.0 COMPORTAMIENTO ADULTO Y LÍMITES

- 3.1** La iglesia siempre debe ser vista como apoyo a los padres, ayudándoles en su papel como agentes de la responsabilidad primordial de sus niños.
- 3.2** Los menores siempre deben ser vistos, si en situaciones sociales o ministeriales, como los “individuos restringidos” que son; es decir, no es independiente. Donde quiera que estén y lo que sea que hagan será conocimiento expícito de los padres o tutores. También están sujetos a ciertas leyes civiles, que pueden prohibir ciertas actividades. Ellos no son adultos y no se les permite decisiones sin restricciones. Cualquier y toda participación será enfocada en esta premisa.
- 3.3** La prudencia y actitudes profesionales son para ser utilizado con hijos menores de edad en todo momento.
- 3.4** El clero y las religiosas no deben permitir que niños menores pasen la noche como invitados en sus residencias o alojamientos privados, con la excepción de la visita ocasional de miembros de su familia inmediata. Otro personal de la iglesia no debe proveer alojamiento compartido o privado en locales diocesanos, residencias privadas, cuartos de hotel o motel, o cualquier otro lugar donde no haya la supervisión de otro adulto presente.
- 3.5** El personal de la iglesia no debe hablar a niños menores de edad, de una manera que sea o pueda ser malinterpretada por un observador como humillante, degradante, amenazante, intimidante, sugerente, o acoso. No deben utilizar lenguaje profano o sucio en la presencia de niños menores de edad.
- 3.6** El personal de la iglesia no deberá utilizar disciplina física de ninguna forma para el control de la conducta de los niños. Esto incluye nalguear, pegar, pellizcar, o cualquier otra fuerza física como forma de corregir o tomar represarías por comportamiento inapropiado.
- 3.7** El personal de la iglesia no debe utilizar productos de tabaco, bebidas alcohólicas, drogas ilegales, o cualquier otra sustancia prohibida por la ley en la presencia de niños menores, ni tampoco deben estar bajo la influencia de bebidas alcohólicas o drogas ilegales cuando están trabajando con niños menores. El personal de la iglesia puede administrar medicamentos a niños menores si permiso de los padres o tutores es dado.
- 3.8** Anualmente los padres deben completar y/o actualizar el Formulario de Salud Diocesano, que debe permanecer en los archivos de la Iglesia en el caso de una emergencia.
- 3.9** El personal de la iglesia nunca debe suministrar o servir alcohol o cualquier otra sustancia controlada a niños menores de edad.

- 3.10** Church personnel who discover minor children in possession of alcohol and or illegal drugs must immediately notify the youth's parents and proper authorities (viz. civil and ecclesiastical, as appropriate). Youth found with such substances are to be suspended and/or dismissed from the program or event.
- 3.10.1** The presence of contraband (viz. any illegal item such as drugs, alcohol, switchblade, fireworks, etc.) on Church property or on a child or youth attending Church programs is not consistent with the Church's mission to provide a safe environment for minors. In the event the presence of contraband is suspected, Church personnel have the right to inspect and search children and youth and their property. When a search is necessary, probable cause must be documented by the adults conducting the search and care taken to ensure respect of gender boundaries. See Appendix for the Diocese of Charlotte guidelines related to the periodic inspection and the search of children and youth.
- 3.10.2** Objects used as weapons or in a threatening manner during any Church activity are, when possible, to be taken from those wielding them. Parents/guardians of youth found in possession of dangerous weapons shall be notified. Confiscation of items will be reported to appropriate authorities and the child or youth will be subject to disciplinary action.
- 3.11** Church personnel are not to possess any sexually explicit or morally inappropriate materials on church, school or diocesan property, or in the presence of minor children. Such materials include, but are not limited to, videos, films, pictures, recordings, text messages, drawings, posters, cards, calendars, clothing, computer software and/or games.
- 3.12** Church personnel are not to engage in sexually oriented conversations with minor children, except in the context of sharing the Church's teaching on human sexuality, and in such cases in the company of at least one other adult. Church personnel are never to discuss their own sexual activities with minor children.
- 3.13** Church personnel are not to take photographs of minor children who are unclothed or dressing, for example in a locker room or bathing facility, nor shall they permit such photographs to be taken by others.
- 3.14** Church personnel are not to sleep in the same bed or sleeping bag, with a minor child unless the Church Personnel is the parent, legal guardian or sibling of the minor child.

- 3.10** El personal de la Iglesia que descubre niños menores de edad en posesión de alcohol o drogas ilegales deben notificar inmediatamente a los padres de los jóvenes y a las autoridades apropiadas (a saber civil y eclesiástica, según el caso). Jóvenes encontrados con estas sustancias deben ser suspendidos y/o despedidos del programa o evento.
- 3.10.1** La presencia de contrabando (a saber. cualquier elemento ilegal como las drogas, el alcohol, navaja, fuegos artificiales, etc.) en la propiedad de la Iglesia o de un niño o joven asistiendo a programas de la Iglesia no es consistente con la misión de la Iglesia para proporcionar un ambiente seguro para los menores. En caso de que se sospeche la presencia de contrabando, Personal de la Iglesia tienen el derecho de inspeccionar y registrar los niños y jóvenes y de sus bienes. Cuando una búsqueda es necesario, causa probable debe ser documentada por los adultos que llevan a cabo la búsqueda y la diligencia para asegurar el respeto de las fronteras del género. Véase el Apéndice para la Diócesis de Charlotte directrices relativas a la inspección periódica y la búsqueda de los niños y jóvenes.
- 3.10.2** Los objetos utilizados como armas o de forma amenazante durante cualquier actividad de la Iglesia, cuando sea posible, que se ejecutará desde los que ejercen ellos. Los padres/tutores de los jóvenes que se encuentra en posesión de armas peligrosas deberán ser notificados. Confiscación de artículos se informará a las autoridades competentes y el niño o joven será sujeto a una acción disciplinaria.
- 3.11** El personal de la iglesia no debe poseer ningún material sexualmente explícito o moralmente inapropiado en propiedades de la iglesia, escuela, o la diócesis, o en la presencia de niños menores. Tales materiales incluyen pero no están limitados a: videos, películas, fotos, grabaciones, mensajes de texto, dibujos, carteles, tarjetas, calendarios, ropa, programas o juegos de computadora.
- 3.12** El personal de la iglesia no se involucrara en conversaciones de orientación sexual con niños menores, excepto en el contexto de compartir la enseñanza de la iglesia acerca de la sexualidad humana, y en tales casos deben estar acompañados de por lo menos otro adulto. El personal de la iglesia nunca debe discutir su propia actividad sexual con niños menores.
- 3.13** El personal de la iglesia no debe tomar fotografías de niños menores quienes estén sin ropa o vistiéndose, por ejemplo en el vestuario, instalaciones de baño; tampoco permitirán que tales fotografías sean tomadas por otros.
- 3.14** El personal de la iglesia no debe dormir en la misma cama o saco de dormir, con un niño menor a menos que el personal de la iglesia sea el padre/madre, tutor, o hermano/a del niño menor.

- 3.15** Church personnel are not to share showering, bathing, changing or dressing facilities with minor children. When the good of the minor child requires that they be accompanied by an adult to/in any of these locations, the time alone with the minor child should be minimal and another adult should be made aware of the circumstances. Modesty, respect, discretion and good sound judgment should be used in all situations.
- 3.16** Church personnel are to avoid being alone with minor children. If an adult finds him or herself in such a circumstance, despite best efforts to the contrary, measures are to be immediately taken to avoid the appearance of impropriety.
- 3.17** When Church personnel and minor children are in a room without see-through glass panels, adults are to ensure that doors remain open.
- 3.18** Church personnel are not to take an overnight trip alone with a minor child who is not an immediate family member.
- 3.19** Church personnel are to immediately report the unusual or uncontrollable behavior of minor children to parents or legal guardians.
- 3.20** Should a sexual attraction toward a minor child develop, the adult is to immediately eliminate any contact with the minor child.
- 3.21** Should an adult become aware of a sexual attraction on the part of a minor child toward an adult, care must be taken to avoid embarrassing the youth and to provide appropriate guidance, including, but not limited to, reporting the attraction to the minor’s parents or legal guardians.
- 3.22** Church personnel are to avoid assuming “father or mother figure” as this tends to create excessive emotional attachment for all parties.
- 3.23** Church personnel should thoroughly consider their position of power when requesting services, such as babysitting, yard work, etc. from minor children to whom they minister.
- 3.24** Church personnel are to adhere to Diocesan policy regarding the use of social media and networking. All Church personnel are prohibited from posting inappropriate content (messages, text and images) on any website, social media platforms, text messaging, et al. which may reflect negatively on the parish, its ministries and the Diocese of Charlotte.

- 3.15** Personal de la Iglesia no son para compartir la ducha, el baño, cambiar o vestirse instalaciones con hijos menores de edad. Cuando el bien del hijo menor de edad requiere que éstos vayan acompañados por un adulto para/en cualquiera de estos lugares, el tiempo a solas con el niño menor debe ser mínimo y otra para adultos deben ser conscientes de las circunstancias. La modestia, respeto, discreción y buen juicio deben utilizarse en todas las situaciones.
- 3.16** El personal de la iglesia debe evitar estar a solas con niños menores de edad. Si un adulto se encuentra en tal circunstancia, a pesar de los esfuerzos por lo contrario, medidas deben ser tomadas inmediatamente para evitar la apariencia de indecencia.
- 3.17** Cuando al personal de la Iglesia y los hijos menores de edad se encuentran en una habitación sin paneles de cristal transparente, los adultos deben asegurarse de que las puertas permanecen abiertas.
- 3.18** El personal de la iglesia no debe de ir de viaje de noche o de un día con un niño menor de edad que no sea miembro cercano de su familia.
- 3.19** El personal de la iglesia debe inmediatamente reportar el comportamiento inusual o incontrolable de niños menores a los padres o tutores.
- 3.20** En caso de una atracción sexual hacia un menor desarrollo, el adulto es eliminar inmediatamente cualquier contacto con el hijo menor de edad.
- 3.21** En caso de que un adulto tomar conciencia de una atracción sexual por parte de un menor hacia un adulto, se debe tener cuidado para evitar avergonzar a los jóvenes y ofrecer una orientación adecuada, incluyendo, pero no limitado a, la presentación de informes de la atracción a los padres del menor o tutores legales.
- 3.22** El personal de la iglesia debe evitar asumir “figura de padre o madre” ya que esto tiende a crear apego emocional excesivo para todas las partes.
- 3.23** Personal de la Iglesia deben considerar cuidadosamente su posición de poder al momento de solicitar los servicios, tales como cuidado de niños, trabajar en el jardín, etc de los niños menores a los que ministra.
- 3.24** Personal de la Iglesia a que se adhieran a la política diocesana sobre el uso de los medios de comunicación social y las redes. Todo el personal de la Iglesia tiene prohibido publicar contenido inapropiado (mensajes, textos e imágenes) en cualquier sitio web, plataformas de redes sociales, mensajería de texto, et al. que puede influir de manera negativa en la parroquia, sus ministerios y la Diócesis de Charlotte.

4.0 COUNSELING MINOR CHILDREN

- 4.1** Only professionally trained counselors should counsel a minor. When serious matters are brought to the attention of an adult who is not trained or professionally licensed, the minor should be referred to professional guidance.
- 4.2** The office door should have a window or be left open during counseling.
- 4.3** Unless the subject matter precludes their presence, parents or guardians will be present at or aware of a counseling session.
- 4.4** The relationship between counselor and minor must always remain professional.

5.0 PHYSICAL CONTACT WITH MINOR CHILDREN

- 5.1** Appropriate affection between Church personnel and minor children is important for a child's development, and is a positive part of church life and ministry. However, touching must be based on the need of the minor child and not the adult, completely non-sexual, never in private, and otherwise appropriate.
- 5.2** Though not all-inclusive, the following examples are regarded as appropriate forms of affection:
- side hugs
 - shoulder to shoulder or temple hugs
 - pats on the shoulder or back
 - handshakes, fist-pounds. Etc.
 - high fives or hand slapping
 - arms around shoulders
 - holding hands during prayer
- 5.3** Though not all-inclusive, the following are examples are forms of affection that are not to be used:
- lengthy or inappropriate hugs or embraces
 - kisses on the mouth
 - sitting on the lap
 - touching the chests, legs, bottoms or genital areas
 - showing affection in isolated areas or private rooms
 - sleeping in bed with a minor child
 - wrestling or tickling
 - any type of massage given to or received from a minor child
 - comments or compliments that relate to body development or physique
 - any form of unwanted affection

4.0 ASESORAMIENTO DE NINOS MENORES

- 4.1** Solamente consejeros profesionalmente entrenados deben orientar a menores. Cuando asuntos graves sean traídos a la atención de un adulto quien no está entrenado o no tenga licencia profesional, el menor debe ser referido a orientación profesional.
- 4.2** La puerta de la oficina debe tener una ventana o permanecer abierta durante el asesoramiento.
- 4.3** A menos que el asunto se oponga su parecencia, los padres o tutores siempre estarán conscientes o presentes en una sesión de orientación.
- 4.4** La relación entre el consejero y el menor siempre debe permanecer profesional.

5.0 CONTACTO FISICO CON NINOS MENORES DE EDAD

- 5.1** EL afecto apropiado entre el personal de la iglesia y los niños es importante para el desarrollo de los niños, y es una parte importante de la vida de la iglesia y el ministerio. Sin embargo, el contacto debe estar basado en la necesidad del menor y no del adulto, debe ser completamente no sexual, nunca en privado, y de manera apropiada.
- 5.2** Aunque no todo está incluido, los siguientes son ejemplos considerados como formas apropiadas de afecto:
- Abrazos de lado
 - Abrazos de hombro a hombro o de templo
 - Palmadas en el hombro o espalda
 - “High-fives” –chocar o dar los cinco
 - Brazos al rededor de los hombros
 - Tomarse de las manos durante la oración
- 5.3** Aunque no todo está incluido, los siguientes son ejemplos de afecto que no se deben utilizar:
- Abrazos largos e inapropiados
 - Besos en la boca
 - Sentarse en las piernas
 - Tocar los pechos, piernas, parte de abajo o áreas genitales
 - Mostrar afecto en lugares aislados o cuartos privados
 - Dormir en la misma cama con un niño menor
 - Jugar a las luchas o hacer cosquillas
 - Cualquier tipo de masaje dado o recibido por un menor
 - Comentarios o cumplidos relacionados al desarrollo corporal o el físico
 - Cualquier forma de afecto no deseado

6.0 Christian Disciplines and Pastoral Care

- 6.1** Guidelines for appropriate and modest attire (for both youth and adults) will be made at the local level by the designated adult activity supervisor after consultation with concerned adult parties.
- 6.2** In the event that participating youth conceive a child, adult volunteers and personnel continue to be bound by charity in all interactions with those youth. While Church personnel cannot condone the circumstances of the conception, they are to proclaim and maintain the dignity of all persons involved. The Church maintains her commitment to catechize the youth parents, so long as it is not in conflict with the best interests of the other youth or of the youth parents. Any concerns regarding the participation of the youth's parents in parish and or diocesan activities are to be discussed with the Pastor.
- 6.3** Christian love and compassion shall be our parameters in relation to anyone who participates in an abortion. The term "participates in an abortion" is meant to include not only the person who undergoes an abortion, but also, anyone who participates actively in the decision to abort either by arranging for financial aid or by providing other assistance in the obtaining of an abortion. After having received reliable information or because of a well-founded suspicion that a youth has participated in an abortion, the Pastor is to be notified to address the matter.
- 6.4** Churches are to maintain an environment free from any type of harassment. Harassment by any person toward any other person or persons is not to be tolerated.

Harassment is verbal or in writing, including electronic media, or physical conduct that denigrates or shows hostility or aversion toward an individual because of his/her race, color, religion, national origin, age, or disability, or that of his/her relatives, friends, or associates, and that:

1. has the purpose or effect of creating an intimidating, hostile, or offensive environment;
2. has the purpose or effect of unreasonably interfacing with an individual's performance; or
3. otherwise adversely affects an individual's opportunities.

Harassing conduct includes, but is not limited to, the following: bullying, epithets, slurs, negative stereotyping, threatening, intimidating, or hostile acts both in person and or in writing, including electronic media.

Any claim of harassment is to be investigated by appropriate Church personnel identified locally. This person is to complete an Incident Report Form and notify the pastor of actions and remedies taken.

6.0 Disciplinas cristianas y Pastoral

6.1 Directrices para la vestimenta apropiada y modesta (para jóvenes y adultos) se toman a nivel local por el designado supervisor de actividad de adultos después de consultar con las partes interesadas para adultos.

6.2 En el caso de que los jóvenes que participan concebir un hijo, los voluntarios y el personal de los adultos continúan vinculados por la caridad en todas las interacciones con los jóvenes. Mientras que personal de la Iglesia no pueden tolerar las circunstancias de la concepción, son para proclamar y mantener la dignidad de todas las personas involucradas. La Iglesia mantiene su compromiso de catequizar a los padres jóvenes, siempre y cuando no entre en conflicto con los mejores intereses de las otras jóvenes o de los padres jóvenes. Cualquier inquietud con respecto a la participación de los padres jóvenes en la parroquia y la diócesis o actividades deben ser discutidos con el Pastor.

6.3 El amor y la compasión cristiana serán nuestros parámetros, en relación con cualquier persona que participe en un aborto. El término "participa en un aborto" pretende incluir no sólo a la persona que se somete a un aborto, sino que, todo aquel que participa activamente en la decisión de abortar, ya sea por la organización para la ayuda financiera o proporcionando otro tipo de asistencia en la obtención de un aborto. Después de haber recibido información fiable o debido a una sospecha fundada de que un joven ha participado en un aborto, el Pastor debe ser notificado para abordar el asunto.

6.4 Las iglesias son para mantener un ambiente libre de cualquier tipo de acoso. Acoso por cualquier persona a cualquier otra persona o personas no debe ser tolerado.

El acoso es verbal o por escrito, incluyendo los medios de comunicación electrónica o física que denigra o muestra hostilidad o aversión hacia una persona debido a su/su raza, color, religión, origen nacional, edad o discapacidad, o que de su/sus familiares, amigos, o asociados, y que:

1. tiene el propósito o el efecto de crear un entorno intimidatorio, hostil u ofensivo;
2. tiene el propósito o efecto de la interconexión con el desempeño de un individuo;
- o
3. de lo contrario afecta negativamente las oportunidades de un individuo

Conducta de acoso incluye, pero no está limitado a, los siguientes: la intimidación, insultos , calumnias , estereotipos negativos , amenazar , intimidar, o actos hostiles tanto en persona como por escrito o , incluidos los medios electrónicos.

Cualquier denuncia de acoso debe ser investigado por el personal de la Iglesia apropiadas identificadas a nivel local. Esta persona debe completar un Formulario de Reporte de Incidentes y notificará al pastor de las acciones y los recursos adoptados.

APPENDIX

Section One: North Carolina State Statutes (Laws)

§ 7B-101.

- (1) Abused juveniles. - Any juvenile less than 18 years of age whose parent, guardian, custodian, or caretaker:
- a. Inflicts or allows to be inflicted upon the juvenile a serious physical injury by other than accidental means;
 - b. Creates or allows to be created a substantial risk of serious physical injury to the juvenile by other than accidental means;
 - c. Uses or allows to be used upon the juvenile cruel or grossly inappropriate procedures or cruel or grossly inappropriate devices to modify behavior;
 - d. Commits, permits, or encourages the commission of a violation of the following laws by, with, or upon the juvenile: first-degree rape, as provided in G.S. 14-27.2; rape of a child by an adult offender, as provided in G.S. 14-27.2A; second degree rape as provided in G.S. 14-27.3; first-degree sexual offense, as provided in G.S. 14-27.4; sexual offense with a child by an adult offender, as provided in G.S. 14-27.4A; second degree sexual offense, as provided in G.S. 14-27.5; sexual act by a custodian, as provided in G.S. 14-27.7; unlawful sale, surrender, or purchase of a minor, as provided in G.S. 14-43.14; crime against nature, as provided in G.S. 14-177; incest, as provided in G.S. 14-178; preparation of obscene photographs, slides, or motion pictures of the juvenile, as provided in G.S. 14-190.5; employing or permitting the juvenile to assist in a violation of the obscenity laws as provided in G.S. 14-190.6; dissemination of obscene material to the juvenile as provided in G.S. 14-190.7 and G.S. 14-190.8; displaying or disseminating material harmful to the juvenile as provided in G.S. 14-190.14 and G.S. 14-190.15; first and second degree sexual exploitation of the juvenile as provided in G.S. 14-190.16 and G.S. 14-190.17; promoting the prostitution of the juvenile as provided in G.S. 14-190.18; and taking indecent liberties with the juvenile, as provided in G.S. 14-202.1;
 - e. Creates or allows to be created serious emotional damage to the juvenile; serious emotional damage is evidenced by a juvenile's severe anxiety, depression, withdrawal, or aggressive behavior toward himself or others; or
 - f. Encourages, directs, or approves of delinquent acts involving moral turpitude committed by the juvenile.
- (1) Juvenile. - A person who has not reached the person's eighteenth birthday and is not married, emancipated, or a member of the Armed Forces of the United States.

ANEXO

Seccion Uno: Estado de Carolina del Norte Estatutos (Leyes)

§ 7B - 101.

- (1) Menores maltratados. - Los jóvenes de menos de 18 años de edad, cuyo padre, tutor, custodio o guardián:
- a. Inflige o permite que se inflige a la menor una lesión física grave por no ser un accidente;
 - b. Crea o permite que se cree un riesgo sustancial de daño físico grave al menor por no ser un accidente;
 - c. Utiliza o permite que se utiliza en los procedimientos crueles o groseramente inadecuada de menores o dispositivos crueles o groseramente inadecuada para modificar el comportamiento;
 - d. Se compromete, permisos, o alienta a la comisión de una violación de las leyes siguientes por, con o en el juvenil: la violación en primer grado, según lo dispuesto en GS 14 a 27,2, la violación de un niño por un delincuente adulto, según lo dispuesto en GS 14 - 27.2A, en segundo grado de la violación de lo dispuesto en GS 14 a 27,3; delito sexual en primer grado, según lo dispuesto en el GS 14 a 27,4; delito sexual contra un menor por un delincuente adulto, según lo dispuesto en el GS 14 - 27.4A, en segundo lugar delito grado sexual, conforme a lo dispuesto en el GS 14 a 27,5; acto sexual por un custodio, según lo dispuesto en GS 14 a 27,7, la venta ilegal, la entrega, o la compra de un menor, según lo dispuesto en GS 14 a 43,14; crimen contra la naturaleza, como establecido en GS 14-177, incesto, según lo dispuesto en GS 14-178, la preparación de las fotografías obscenas, diapositivas o películas del menor, conforme a lo dispuesto en el GS 14 a 190,5; emplear o autorizar al menor a asistir a una violación de las leyes de obscenidad a lo dispuesto en el GS 14 a 190,6, la difusión de material obsceno a menores de lo dispuesto en 14-190,7 GS y GS 14 a 190,8; mostrar o difundir material dañino para el menor conforme a lo dispuesto en 14-190,14 GS y GS 14 - 190.15, primero y segundo grado de la explotación sexual del menor conforme a lo dispuesto en el GS y GS 14-190,16 14-190,17, la promoción de la prostitución del menor conforme a lo dispuesto en el GS 14 a 190,18, y tomarse libertades indecentes con menores, según lo establecido en GS 14 a 202,1;
 - e. Crea o permite que se cree en serio daño emocional al menor, el daño emocional grave se evidencia por la ansiedad de un juvenil severa, depresión, retraimiento o conducta agresiva hacia sí mismo o los demás; o
 - f. Promueve, dirige o aprueba los actos delictivos que involucran bajeza moral cometido por el menor.
- (14) Juvenil. - Una persona que no haya cumplido dieciocho años de edad de la persona y no está casado, emancipado, o un miembro de las Fuerzas Armadas de los Estados Unidos.

- (15) Neglected juvenile. - A juvenile who does not receive proper care, supervision, or discipline from the juvenile's parent, guardian, custodian, or caretaker; or who has been abandoned; or who is not provided necessary medical care; or who is not provided necessary remedial care; or who lives in an environment injurious to the juvenile's welfare; or who has been placed for care or adoption in violation of law. In determining whether a juvenile is a neglected juvenile, it is relevant whether that juvenile lives in a home where another juvenile has died as a result of suspected abuse or neglect or lives in a home where another juvenile has been subjected to abuse or neglect by an adult who regularly lives in the home.

§ 7B-301. Duty to report abuse, neglect, dependency, or death due to maltreatment.

Any person or institution who has cause to suspect that any juvenile is abused, neglected, or dependent, as defined by G.S. 7B-101, or has died as the result of maltreatment, shall report the case of that juvenile to the director of the department of social services in the county where the juvenile resides or is found. The report may be made orally, by telephone, or in writing. The report shall include information as is known to the person making it including the name and address of the juvenile; the name and address of the juvenile's parent, guardian, or caretaker; the age of the juvenile; the names and ages of other juveniles in the home; the present whereabouts of the juvenile if not at the home address; the nature and extent of any injury or condition resulting from abuse, neglect, or dependency; and any other information which the person making the report believes might be helpful in establishing the need for protective services or court intervention. If the report is made orally or by telephone, the person making the report shall give the person's name, address, and telephone number. Refusal of the person making the report to give a name shall not preclude the department's assessment of the alleged abuse, neglect, dependency, or death as a result of maltreatment.

Upon receipt of any report of sexual abuse of the juvenile in a child care facility, the director shall notify the State Bureau of Investigation within 24 hours or on the next workday. If sexual abuse in a child care facility is not alleged in the initial report, but during the course of the assessment there is reason to suspect that sexual abuse has occurred, the director shall immediately notify the State Bureau of Investigation. Upon notification that sexual abuse may have occurred in a child care facility, the State Bureau of Investigation may form a task force to investigate the report. (1979, c. 815, s. 1; 1991 (Reg. Sess., 1992), c. 923, s. 2; 1993, c. 516, s. 4; 1997-506, s. 32; 1998-202, s. 6; 1999-456, s. 60; 2005-55, s. 3.)

- (15) Negligencia juvenil. - El menor que no recibe la atención adecuada, supervisión o disciplina de los padres del menor, tutor, custodio o guardián, o que ha sido abandonado, o que no se proporciona atención médica necesaria, o que no se proporciona atención correctivas necesarias; o que vive en un entorno perjudicial para el bienestar del menor, o bien que ha sido colocado para el cuidado o la adopción en violación de la ley. Para determinar si un menor es un menor abandonado, es relevante si lo que vive menores en un hogar donde otro joven ha muerto a causa de la sospecha de abuso o negligencia, o vive en un hogar donde otro joven ha sido víctima de abuso o negligencia por parte de un adulto que vive habitualmente en el hogar.

§ 7B - 301. Obligación de denunciar el abuso, el abandono, la dependencia o la muerte debido a los malos tratos.

Cualquier persona o institución que tenga motivos para sospechar que cualquier menor es abusado, descuidado o dependiente, como se define en GS 7B-101, o ha muerto como consecuencia de los malos tratos, comunicarán el caso de que los menores con el director del departamento de los servicios sociales en el condado donde el menor resida o se encuentre. El informe puede ser hecho verbalmente, por teléfono, o por escrito. El informe deberá incluir información tal como se conoce a la persona que la hace, incluyendo el nombre y la dirección del menor, el nombre y la dirección de los padres del menor, el tutor o cuidador, la edad del menor, los nombres y las edades de otros menores en el hogar, el actual paradero del menor, si no en la dirección de su casa, la naturaleza y alcance de una lesión o enfermedad producida por el abuso, negligencia, o dependencia, y cualquier otra información que cree que la persona que realiza el informe podrían ser útiles en el establecimiento de la necesidad de servicios de protección o intervención judicial. Si el informe se hace por vía oral o por teléfono, la persona que realiza el informe deberá indicar el nombre de la persona, dirección y número de teléfono. La negativa de la persona que hace el reporte de dar un nombre no será obstáculo para la evaluación del departamento del supuesto abuso, la negligencia, la dependencia o la muerte como resultado de los malos tratos.

Tras la recepción de una denuncia de abuso sexual del menor en un centro de cuidado de niños, el director notificará a la Oficina Estatal de Investigaciones en 24 horas o al siguiente día laboral. Si el abuso sexual en un centro de cuidado infantil no se ha alegado en el informe inicial, pero durante el transcurso de la evaluación que haya motivos para sospechar que se ha cometido el abuso sexual, el director deberá notificar inmediatamente a la Oficina Estatal de Investigación. Tras la notificación de que el abuso sexual puede haber ocurrido en un centro de cuidado infantil, la Oficina Estatal de Investigación se puede formar un grupo de trabajo para investigar el informe. (1979, c 815, 1 s; . . . 1991 (Ses Reg., 1992), c 923, 2 s ; . . . 1993, C 516, 4 s; . . . 1997-506, 32 s; . 1998-202, s 6, . . . 1999-456, s 60, 2005-55, s 3) . .

Section Two: Definitions and Guidelines for Periodic Inspection and Search of Children and Youth

The Diocese of Charlotte adopts the following guidelines related to periodic inspection and the search of children and youth:

1. "Child(ren)/youth(s)" means a person or persons attending a Church program or activity for any of the grades pre-kindergarten through twelve.
2. "Church Personnel" refers to any and all persons acting on behalf of the Church, including clergy, paid and volunteer staff members, volunteer catechists, program leaders and helpers, etc.
3. "Contraband" includes substances or items which, if found on Church property, violate the law and/or Church regulations, and are detrimental to an orderly environment at the Church. Contraband includes by way of illustration, but is not limited to drugs, narcotics, tobacco, liquor, weapons and stolen property. It consists of substances or items which may cause a substantial disruption of the environment, and/or which present a threat to the health and safety of the individuals within the environment.
4. "Protected" minor's areas include but are not limited to:
 - a. A minor's body;
 - b. Clothing worn or carried by a minor;
 - c. A minor's pocketbook, briefcase, duffle bag, book bag, backpack, knapsack, vehicle or any other container used by a minor for holding or carrying personal belongings of any kind, and in the possession or accessible and or immediate proximity of the minor.
5. "Minor search rule" means a rule established by the authorities in charge of the program or activity controlling the manner of the searching of minors or protected minor areas. To be valid, a minor search rule shall require that all searches of minors or protected minor areas be reasonably related in scope to the circumstances which gave rise to the need for the search and based upon consideration of relevant factors which include, but are not limited to, the following:
 - a. The official has reasonable grounds for suspecting that the search will produce evidence that a minor has violated or is violating either the law or a Church rule or regulation;
 - b. The search is conducted in a manner which is reasonably related to the objectives of the search and which is not excessively intrusive in light of the age and gender of the minor and nature of the infraction;
 - c. The nature of the violation for which the search is being instituted;
 - d. The age or ages and gender of the minors who may be searched pursuant to the rule;
 - e. The objectives to be accomplished by the search.

Under no circumstances may a search be made which is unreasonable in light of the following:

- a. The age of the child
- b. The non-seriousness of the violation
- c. The nature of the suspected violation
- d. The gender of the child

Church personnel shall not conduct a search which involves a strip search, a body cavity search, or the use of a drug sniffing animal to search a child's body.

Sección Segunda: Definiciones y Directrices para la inspección periódica y la búsqueda de niños y jóvenes

La Diócesis de Charlotte adopta las siguientes directrices relacionadas con la inspección periódica y la búsqueda de los niños y jóvenes:

1. "Niño (s) / joven (s) " se refiere a una persona o personas que asisten a un programa de la Iglesia o de la actividad de cualquiera de los grados pre-kindergarten hasta el doceavo.
2. "Personal de la Iglesia " se refiere a cualquiera y todas las personas que actúan en nombre de la Iglesia , el clero INCLUD- ing , pagado y miembros del personal de voluntarios , catequistas voluntarios, líderes de programa y ayudantes, etc
3. "Contraband" incluye sustancias o elementos que, si se encuentra en la propiedad de la iglesia, violan las disposiciones de la ley y/o de la Iglesia, y son perjudiciales para un ambiente ordenado en la Iglesia. El contrabando incluye a modo de ilustración, pero no se limita a medicamentos, narcóticos, tabaco, bebidas alcohólicas, armas y la propiedad robada. Se compone de sustancias o artículos que pueden causar una interrupción sustancial del medio ambiente, y/o que presentan una amenaza a la salud y la seguridad de los individuos dentro del medio ambiente.
4. "Protegido" zonas de menores incluyen pero no están limitados:
 - a. El cuerpo de un menor de edad;
 - b. Ropa puesta o llevada por un menor;
 - c. Bolsillo de la menor, maletín, bolsa de lona, mochila, mochila, mochila, vehículo o cualquier otro recipiente utilizado por un menor de edad por tener o llevar objetos personales de ningún tipo, y en la posesión o la proximidad accesible o inmediata del menor.
5. "Regla de búsqueda Menor" significa una regla establecida por las autoridades a cargo del programa o actividad de control de la forma de la búsqueda de los menores o áreas protegidas de menor importancia. Para ser válida, una regla de búsqueda de menor importancia se requiere que todas las búsquedas de los menores o áreas protegidas de menor importancia pueden razonablemente relacionadas en su alcance a las circunstancias que dieron lugar a la necesidad de la búsqueda y se basan en la consideración de los factores relevantes que incluyen, pero no están limitados a, lo siguiente:
 - a. El oficial tiene motivos razonables para sospechar que el registro producirá evidencia de que un menor ha violado o está violando la ley o una regla de la Iglesia o la regulación;
 - b. La búsqueda se lleva a cabo de una manera que tenga relación razonable con los objetivos de la búsqueda y que no es excesivamente molesta, en vista de la edad y el sexo del menor y la naturaleza de la infracción;
 - c. La naturaleza de la violación para el que se instituyó la búsqueda;
 - d. La edad o edades y sexo de los menores de edad que pueden ser buscados de conformidad con la regla;
 - e. Los objetivos que ha de realizar la búsqueda.

En ningún caso se puede hacer una búsqueda que no es razonable a la luz de los siguientes:

- a. La edad del niño
- b. La falta de seriedad de la violación
- c. La naturaleza de la presunta violación
- d. El sexo del niño

Personal de la Iglesia no llevarán a cabo una búsqueda que implica un registro corporal, una de las cavidades del cuerpo, o el uso de una droga oler animal para buscar el cuerpo de un niño.

**Diocese of Charlotte
Personnel Documentation Signature Acknowledgement**

I, the undersigned, have been given, read, understand, and agree to remain compliant, the following personnel documents:

(Check those which apply.)

- Notification and Release Form for Background Check
- Personnel Policy Handbook
- Diocesan Code of Ethics
- Policy Concerning Ministry-Related Sexual Misconduct by Church Personnel
- Protocols for Ministry With All Minors
- Youth Ministry Code of Ethics

Employee/Volunteer Signature

Date

Witness Signature

Date

Personnel Policies:

+ <https://charlottediocese.org/ev/policies/>